

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

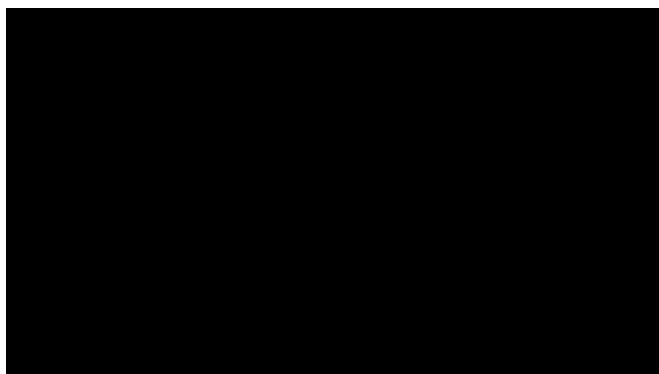


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TEDESCO ALESSANDRA



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

-da agosto 1999 a oggi: contratto a tempo indeterminato presso la redazione giornalistica di Radio 24 – Il Sole 24 ore (qualifica: caposervizio)
-da giugno 1998 a luglio 1999: contratto a termine presso la redazione giornalistica di radio Blu Sat 2000 (gruppo Avvenire – Milano) qualifica: redattore ordinario
-da febbraio a maggio 1998: borsa di studio presso la redazione giornalistica (settore spettacoli) di Mediaset (Tg5-StudioAperto-Tg4)
-da settembre 1997 a gennaio 1998: collaborazione con il settimanale Donna Moderna (Mondadori) e il quotidiano Avvenire
-da giugno a agosto 1997: stage di formazione presso la redazione giornalistica del quotidiano Avvenire (redazione economia – Milano)
-da ottobre 1996 a maggio 1997: borsa di studio presso la redazione giornalistica del circuito radiofonico CNR (Milano)
-da luglio a settembre 1996: stage di formazione presso la redazione giornalistica del circuito radiofonico CNR (Milano)
-da giugno a luglio 1996: stage di formazione presso la redazione giornalistica di Italia Radio (Roma)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Radio 24 – Il Sole 24 ore
Via Monte Rosa 91, Milano
Azienda editoriale (radio)
Contratto a tempo indeterminato
Qualifica: caposervizio

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento programmi, contenuti editoriali iniziative speciali, conduzione del programma “Il cacciatore di libri” dedicato alla narrativa

ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE

consulente editoriale per festival letterari, docente presso master di comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) -da novembre 1995 a maggio 1997: Istituto per la formazione al giornalismo “Carlo De Martino” a Milano
- aprile 1995: laurea in Scienze Politiche con indirizzo sociologico presso l'Università degli Studi di Bari. Votazione: 110 e lode. Tesi: “Mass media in tempo di guerra. Dall'ex Jugoslavia all'Iraq”

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INGLESE
LIVELLO: BUONO

LIVELLO: buono
livello: buono
livello: buono

Ottime capacità relazionali e di lavoro in equipe.

Ottime capacità organizzative acquisite sul lavoro.